



ประกาศฝ่ายกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
เรื่อง การจองหอพักปารีสชาติ ๑ - ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑
ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยภารกิจบริการหอพัก ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา เปิดการจองหอพักปารีสชาติ ๑ - ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ.๒๕๕๑ และประกอบกับคำสั่งมอบอำนาจมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๑๔๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงออกประกาศเรื่อง การจองหอพักปารีสชาติ ๑ - ๓ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. กำหนดการจองห้องพัก การรายงานตัว และเข้าหอพักของนิสิต

รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. การจองหอพัก</p> <p>นิสิตชั้นปี ๑ ที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นิสิตสามารถดำเนินการจองหอพัก ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยทักษิณ ระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต https://dorm.tsu.ac.th/home/index.jsp</p> <p>* นิสิตชาย ให้จองหอพักปารีสชาติ ๑</p> <p>* นิสิตหญิง ให้จองหอพักปารีสชาติ ๒ และหอพักปารีสชาติ ๓</p>	๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
<p>๒. การชำระเงินค่าบำรุงหอพักและค่าประกันของเสียหายหอพัก</p> <p>นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่จองห้องพักผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้วให้ชำระเงินค่าบำรุงหอพักและค่าประกันของเสียหายหอพักเพื่อยืนยันสิทธิ์การใช้ห้องพัก โดยพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (Bill Payment) ในระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต รายละเอียดดังนี้</p> <p>๒.๑ ค่าบำรุงหอพักปารีสชาติ ๑ และหอพักปารีสชาติ ๒ จำนวน ๓,๒๐๐ บาทต่อภาคเรียน</p> <p>๒.๒ ค่าบำรุงหอพักปารีสชาติ ๓ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท ต่อภาคเรียน</p> <p>๒.๓ ค่าประกันของเสียหายหอพัก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อปีการศึกษา</p> <p>๒.๔ การชำระเงินให้นิสิต ชำระเงินผ่านผ่านระบบ Cross Bank Bill Payment.</p>	๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายละเอียดการดำเนินการ (ต่อ)	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>วิธีการชำระเงินค่าบำรุงหอพัก</p> <p>๑. โหลดใบแจ้งหนี้จากระบบบริหารจัดการหอพักนิตินิต https://dorm.tsu.ac.th/home/index.jsp</p> <p>๒. ใช้แอปธนาคารที่ระบุในใบแจ้งหนี้สแกนบาร์โค้ด หรือคิวอาร์โค้ด ในใบแจ้งหนี้</p> <p>๓. หมายเหตุ ไม่ต้องติดต่อเคาเตอร์ธนาคารจ่ายผ่านแอปธนาคารอย่างเดียว เมื่อทำการสแกนจ่ายเงินแล้วให้นิตินิตเก็บหลักฐานการจ่ายไว้ เมื่อเวลา ผ่านไป ๑ สัปดาห์ให้นิตินิตตรวจสอบหนี้ และใบเสร็จในระบบบริหาร จัดการหอพักนิตินิต https://dorm.tsu.ac.th/home/index.jsp</p> <p>**หากไม่มีแอปธนาคาร ให้คนที่มีแอปฯ สแกนจ่ายใบแจ้งหนี้ให้ได้ แต่ต้องเป็นใบแจ้งหนี้ของนิตินิตเองเท่านั้น</p> <p>หากพบว่าในระบบยังมีหนี้ค้างชำระให้นิตินิตติดต่อผ่านไลน์ไอดี @๐๐๒shane</p>	
<p>๓. การรายงานตัวเข้าหอพัก</p> <p>การรายงานตัวเข้าหอพัก พร้อมนำเอกสารการรายงานตัวและหลักฐาน การชำระเงินค่าบำรุงหอพักให้กับที่ปรึกษาหอพักปารีชาต ๑ - ๓</p> <p>ข้อเสนอแนะสำหรับการรายงานตัวเข้าหอพัก</p> <p>๑. นิตินิตแต่งกายด้วยชุดสุภาพ รองเท้าผ้าใบหรือรองเท้าหุ้มส้น</p> <p>๒. นิตินิตเตรียมของใช้ส่วนตัวสำหรับเข้าพักอาศัยในหอพัก ควรนำสัมภาระ มาหอพักเฉพาะที่จำเป็น และควรบรรจุสัมภาระในบรรจุภัณฑ์ที่สามารถ ขนย้ายได้ง่าย</p> <p>หมายเหตุ ติดตามประกาศการรายงานตัวเข้าหอพัก มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากเว็บไซต์ระบบ บริหารจัดการหอพักนิตินิต</p>	๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริยา สิทธีสาร)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและพันธกิจสัมพันธ์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ