



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
เรื่อง การขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของนิสิตที่พักอาศัยในหอพัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจและภารกิจให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง เรื่อง การขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

นิสิตหอพักที่สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ หรือนิสิตที่ขออนุญาตไม่พักอยู่ในหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ กำหนดส่งเอกสารขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ต่อที่ปรึกษาหอพักประจำหอพัก พร้อมหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. แบบคำร้องขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก
๒. ใบเสร็จจ่ายค่าประกันของเสียหายหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ หรือปีการศึกษาอื่น (ถ้ามี)
 - กรณีนิสิตชำระเงินผ่านธนาคาร กลุ่มภารกิจการเงินจะนำส่งใบเสร็จมายังกลุ่มภารกิจหอพัก
 - กรณีนิสิตชำระเงินกับกลุ่มภารกิจการเงินของมหาวิทยาลัย นิสิตได้รับใบเสร็จแล้วในวันชำระเงิน
 - กรณีใบเสร็จสูญหาย นิสิตสามารถขอเบิกใบเสร็จได้ใหม่ที่กลุ่มภารกิจการเงิน โดยชำระเงินค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จซ้ำ จำนวน ๕๐ บาท
๓. ใบสำคัญรับเงิน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้ใช้ชื่อบัญชีของตนเองเท่านั้น

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องไม่มีพันธะใดกับกลุ่มภารกิจหอพัก และหากนิสิตไม่ดำเนินการส่งเอกสารขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะติดพันระกับกลุ่มภารกิจหอพัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(อาจารย์ ดร.สุชาติ สุขสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต พัทลุง ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ฉบับลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๑

ให้นิสิตส่งแบบคำร้องขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และปีการศึกษา ก่อนหน้าที่ยังไม่ได้ดำเนินการเบิก ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พร้อมหลักฐานประกอบดังนี้

๑. แบบคำร้องขอเบิกเงินค่าประกันของเสียหายหอพัก (กรอกเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง)
๒. ใบเสร็จค่าประกันของเสียหายหอพัก ประจำปีภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ หรือปีการศึกษาอื่น (ถ้ามี)
 - กรณีนิสิตชำระเงินผ่านธนาคาร การกิจการเงินจะนำส่งใบเสร็จมายังสำนักงานหอพัก
 - กรณีนิสิตชำระเงินกับเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัย นิสิตได้รับใบเสร็จแล้ว
ในวันที่ชำระเงิน ดังนั้น นิสิตจะต้องแนบใบเสร็จมาด้วยตนเอง
 - กรณีใบเสร็จสูญหาย นิสิตสามารถขอเบิกใบเสร็จได้ใหม่ที่งานการเงิน โดยชำระเงิน
ค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จซ้ำจำนวน ๕๐ บาท
๓. ใบสำคัญรับเงิน (กรอกเอกสารให้ครบถ้วน ถูกต้อง)
๔. สำเนาบัตรนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. สำเนาสมุดธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง) อนุญาตให้ใช้เฉพาะชื่อบัญชี
ของตนเองเท่านั้น

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องไม่มีรายการค้างชำระใดๆ ในระบบบริหารจัดการหอพักนิสิต จึงจะสามารถขอ
อนุมัติคืนเงินค่าประกันของเสียหายหอพักประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือปีการศึกษา ก่อนหน้าได้